

*Памятка по документам  
для регистрации ДДУ*

***Уважаемый дольщик!***

Напоминаем Вам, что в комплект документов для регистрации ДДУ (договор участия в долевом строительстве) на юридическое лицо Вам необходимо подготовить и приложить следующие документы (оригинал + копия):

- 1. Решение о создании ЮЛ, избрании директора (либо приказ о назначении директором)**
- 2. Устав ЮЛ**
- 3. Свидетельство о создании ЮЛ**
- 4. Свидетельство о постановке на учёт**
- 5. Решение учредителя о внесении изм. в УчДок (если были)**
- 6. Свидетельство о внесении изм.в УчрДок (если были)**
- 7. Справка о крупности сделки / либо протокол одобрения сделки**
- 8. Квитанция об оплате госпошлины ЮЛ за регистрацию сделки (6000 руб.: на кол-во участников сделки) в размере 3000 руб./ 2000 руб./1500 руб., иное \_\_\_\_\_**

Реквизиты для оплаты:

Получатель платежа:

**УФК по Калининградской области (Управление Росреестра по Калининградской области)**

**ИНН: 3906131304**

**КПП: 390601001**

**№ счета: 40101810000000010002**

**в банке: Отделение Калининград**

**БИК: 042748001**

**КБК: 32110807020018000110**

**ОКТМО: 27710000**

**Госпошлина за государственную регистрацию прав на недвижимость МФЦ**

Указанные документы предоставляются в формате "оригинал+ копия", при этом копии должны сопровождаться надписью: *«Копия верна. Подпись. Расшифровка подписи. Дата»*

*Если у Вас возникают вопросы при подготовке указанных документов,  
пожалуйста, позвоните нам **+7-916-375-45-88***